|  |
| --- |
| Официальное издание муниципального образования «Укыр»**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ****ВЕСТНИК**31 января 2023 г. № 1 |

**13.01.2023 г. № 407**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОГО УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Модельный устав территориального общественного самоуправления «Хоргелок» в муниципальном образовании «Укыр».

2. Рекомендовать Модельный устав территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр»к использованию при разработке уставов территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом*.*

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Багайников Владимир Алексеевич

**Приложение**

**к Решению Думы**

**№ 407 от 13.01.2023 г.**

**Модельный устав**

**территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Укыр» (далее – ТОС) – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципальном образовании «Укыр» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Хоргелок» в муниципальном образовании «Укыр».

Сокращенное наименование: ТОС «Хоргелок»*.*

1.3. ТОС осуществляется в границах: д. Хоргелок

Границы территории, на которой осуществляется ТОС (далее – территория ТОС), установлены решением Думы муниципального образования «Укыр» от 13.01.2023 г. № 408.

1.4. ТОС не является юридическим лицом.

1.5. Органы ТОС находятся по адресу: д. Хоргелок ул. Балтахонова

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности ТОС**

2.1. Основной целью ТОС является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

1) развитие общественной инициативы граждан, проживающих на территории ТОС, повышение их активности и ответственности в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;

2) обеспечение учета интересов граждан, проживающих на территории ТОС, при рассмотрении органами местного самоуправления муниципального образования «Укыр» вопросов местного значения и принятии по ним решений;

3) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

4) содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Укыр» в решении вопросов местного значения.

2.3. Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории ТОС с учетом плана и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»;

2) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»

3) внесение в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» проектов правовых актов муниципального образования «Укыр» предложений по вопросам местного значения, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе по вопросам организации транспортного обслуживания в границах муниципального образования «Укыр», создания условий для обеспечения муниципального образования «Укыр» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) внесение предложений в Думу муниципального образования «Укыр или главе муниципального образования «Укыр»о проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования «Укыр»или на части его территории, для выявления их мнения;

5) благоустройство территории ТОС;

6) организация участия граждан, проживающих на территории ТОС, в работах по обеспечению сохранности жилого фонда и благоустройству территории ТОС;

7) общественный контроль в области охраны окружающей среды и за выполнением санитарных правил на территории ТОС;

8) общественный земельный контроль на территории ТОС;

9) участие в деятельности по развитию сферы образования в муниципальном образовании «Укыр»;

10) участие в деятельности по развитию сферы культуры в муниципальном образовании «Укыр»;

11) участие в деятельности по развитию сферы здравоохранения в муниципальном образовании «Укыр»*)*;

12) участие в деятельности по развитию сферы физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Укыр»;

13) участие в создании условий для организации досуга, а также в организации обустройства мест отдыха граждан, проживающих на территории ТОС;

14) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Укыр»без вмешательства в деятельность государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений;

15) содействие осуществлению благотворительной деятельности в муниципальном образовании «Укыр»;

16) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

17) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории ТОС;

18) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Укыр»;

19) информирование граждан, проживающих на территории ТОС, о деятельности и решениях органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр», затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также о деятельности и решениях органов ТОС;

**3. Осуществление ТОС и участие в осуществлении ТОС**

3.1. ТОС осуществляется непосредственно гражданами посредством проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также деятельности органов ТОС.

3.2. Граждане, проживающие на территории ТОС, участвуют в осуществлении ТОС посредством проведения на территории ТОС опросов граждан, анкетирования граждан, а также обсуждения проектов правовых актов муниципального образования «Укыр», а также посредством иных форм участия.

**4. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)**

4.1. К исключительным полномочиям собрания граждан относятся:

1) внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие новой редакции настоящего Устава;

2) избрание председателя и секретаря собрания граждан;

3) определение структуры и численного состава органов ТОС;

4) избрание членов органов ТОС;

5) принятие планов деятельности органов ТОС по реализации планов и программ развития территории ТОС;

6) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС проектов правовых актов муниципального образования «Укыр» в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

7) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» о проведении опросов граждан, проживающих на всей территории муниципального образования «Укыр» или части его территории, для выявления их мнения;

8) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

9) утверждение проекта сметы доходов и расходов ТОС;

10) утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.2. Очередное собрание граждан проводится не реже 4 раз в год.

Внеочередное собрание граждан может быть проведено по инициативе:

1) инициативной группы граждан, проживающих на территории ТОС, численностью не менее 10 человек;

2) органов ТОС;

3) органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр».

Очередное и внеочередное собрание граждан назначается руководителем исполнительного органа ТОС.

4.3. Собрание граждан считается правомочным, если на нем принимают участие не менее одной трети граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.4. На собрании граждан избираются председатель и секретарь собрания граждан из числа присутствующих участников собрания граждан.

4.5. В ходе собрания граждан секретарь собрания граждан ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.23 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

4.6. Для подсчета голосов участников собрания граждан создается счетная комиссия из числа присутствующих участников собрания граждан.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря счетной комиссии из числа своих членов.

4.7. По результатам подсчета голосов участников собрания граждан счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования участников собрания граждан.

Протокол об итогах голосования участников собрания граждан подписывается всеми членами, председателем и секретарем счетной комиссии.

4.8. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

Решения собрания граждан о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

4.9. Решения собрания граждан подписываются председателем и секретарем собрания граждан.

4.10. Решения собрания граждан подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.11. Решения собрания граждан носят обязательный характер для органов ТОС.

4.12. Конференция граждан (собрание делегатов) может назначаться и проводиться в случае, если число граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста, превышает 10 человек.

4.13. Избрание делегатов для участия на конференции граждан (собрании делегатов), председателя и секретаря конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется на собраниях граждан, назначаемых и проводимых в порядке, установленном п. 4.2−4.11 настоящего Устава.

4.14. Председатель собрания граждан извещает граждан, избранных делегатами для участия на конференции граждан (собрании делегатов), о результатах собрания граждан в течение 5 дней со дня составления списка делегатов.

4.15. К полномочиям конференции граждан (собрания делегатов) относится принятие решений по вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Устава.

4.16. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.17. На конференции граждан (собрания делегатов) секретарь конференции граждан (собрания делегатов) ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.23 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.18. Подсчет голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется председателем конференции граждан (собрания делегатов).

Для подсчета голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) может быть создана счетная комиссия из числа делегатов, присутствующих на конференции граждан (собрания делегатов).

4.19. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Решения конференции граждан (собрания делегатов) о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников конференции граждан (собрания делегатов).

4.20. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подписываются председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.21. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.22. Решения конференции граждан (собрания делегатов) носят обязательный характер для органов ТОС.

4.23. В протоколе собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) указываются соответственно:

1) дата и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

2) инициаторы проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

3) фамилия, имя, отчество председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), секретаря собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), а также состав счетной комиссии собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

4) общее число граждан, обладающих правом на участие в ТОС;

5) число граждан, присутствующих на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);

6) вопрос, вынесенный на повестку дня собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

7) содержание выступлений участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

8) результаты голосования участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

9) решение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

10) иная необходимая информация.

**5. Органы ТОС**

5.1. Органами ТОС являются:

1) Совет ТОС;

5.2. В целях осуществления территориального общественного самоуправления в период между собраниями граждан, конференциями граждан (собраниями делегатов) формируется исполнительный орган ТОС − Совет ТОС.

5.3. Совет ТОС считается сформированным с момента принятия решения собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) об утверждении состава Совета ТОС.

Совет ТОС формируется на 2 года (лет).

5.4. Число членов Совета ТОС не должно превышать 10 человек.

Члены СоветаТОС из своего состава избирают председателя и секретаря Совета ТОС.

5.5. К полномочиям Совета ТОС относятся:

1) представление интересов граждан, проживающих на территории ТОС;

2) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) осуществление основных направлений деятельности ТОС, указанных в п. 2.3 настоящего Устава;

4) внесение коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

5) инициатива проведения внеочередного собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов);

6) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава;

7) внесение на собрание граждан предложений по кандидатурам в делегаты для участия в конференции граждан (собрании делегатов);

8) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении своих полномочий;

9) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении осуществления ТОС;

10) подготовка и внесение на утверждение собрания граждан или конференции граждан (собрание делегатов) отчета о своей деятельности до окончания календарного года либо по требованию собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов), но не чаще 1 раза в год.

5.6. Очередное заседание Совета ТОС проводится не реже 1 раза в месяц.

Внеочередное заседание Совета ТОС может проводиться по инициативе председателя ТОС.

5.7. Заседание Совета ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС.

5.8. Заседания Совета ТОС проводятся председателем ТОСа.

Заседания Совета ТОС проводятся в открытом порядке.

5.9. Решения Совета ТОС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета ТОС.

Решения Совета ТОС подписываются председателем и секретарем Совета ТОС.

**6. Основания прекращения полномочий органов ТОС и их членов**

6.1. Основаниями прекращения полномочий органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий органа ТОС;

2) истечение срока полномочий органа ТОС;

3) прекращение осуществления ТОС;

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении полномочий органа ТОС.

6.2. Основаниями прекращения полномочий члена органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий члена органа ТОС;

2) письменное заявление члена органа ТОС о сложении своих полномочий;

3) смена места жительства члена органа ТОС на место жительства, находящееся вне пределов территории ТОС;

4) прекращение полномочий органа ТОС;

5) вступление в законную силу в отношении члена органа ТОС обвинительного приговора суда.

**7. Порядок прекращения осуществления ТОС**

7.1. Основаниями прекращения осуществления ТОС являются:

1) принятие собранием граждан или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о прекращении осуществления ТОС;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении осуществления ТОС.

7.2. СоветТОС в течение 5 дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

Совет ТОС в течение 5 дней с момента вступления в законную силу решения, указанного в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

**13.01.2023г. № 408**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ.**

На основании статьи 27 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Укыр», в связи с поступившим заявлением от инициативной группы граждан проживающих д. Хоргелок, от 23.12.2022 г., Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления:

1.1. д. Хоргелок

2.Опубликовать данное Решение в газете «Вестник» МО «Укыр» и на официальном сайте администрации МО «Укыр» в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**13.01.2023г. № 409**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**УКЫРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ, НА КОТОРЫХ БУДЕТ ОСУЩЕСТВЛЯТЬСЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБЩЕСТВЕННОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ**

На основании статьи 27 Федерального Закона от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст. 16 Устава МО «Укыр», в связи с поступившим заявлением от инициативной группы граждан проживающих в с. Укыр ул. Школьная, ул. Богданова от 09.01.2023 г., Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1.Установить границы территории, на которой предполагается осуществление территориального общественного самоуправления:

1.1. с. Укыр, ул. Школьная, ул. Богданова

2.Опубликовать данное Решение в газете «Вестник» МО «Укыр» и на официальном сайте администрации МО «Укыр» в сети Интернет.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**13.01.2023 г. № 410**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МОДЕЛЬНОГО УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»**

На основании статьи 27 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 16 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Модельный устав территориального общественного самоуправления «Укырская мечта» в муниципальном образовании «Укыр».

2. Рекомендовать Модельный устав территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр»к использованию при разработке уставов территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом*.*

3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Председатель Думы,

Глава муниципального образования «Укыр»:

Багайников Владимир Алексеевич

**Приложение**

**к Решению Думы**

**№ 410 от 13.01.2023 г.**

**Модельный устав**

**территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании «Укыр»**

**1. Общие положения**

1.1. Территориальное общественное самоуправление в муниципальном образовании «Укыр» (далее – ТОС) – это самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципальном образовании «Укыр» для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

1.2. Полное наименование: территориальное общественное самоуправление «Укырская мечта» в муниципальном образовании «Укыр».

Сокращенное наименование: ТОС «Укырская мечта»*.*

1.3. ТОС осуществляется в границах: с. Укыр

Границы территории, на которой осуществляется ТОС (далее – территория ТОС), установлены решением Думы муниципального образования «Укыр» от 13.01.2023 г. № 409.

1.4. ТОС не является юридическим лицом.

1.5. Органы ТОС находятся по адресу: с. Укыр ул. Школьная

**2. Цель, задачи и основные направления деятельности ТОС**

2.1. Основной целью ТОС является самостоятельное и под свою ответственность осуществление гражданами собственных инициатив по вопросам местного значения.

2.2. Задачами ТОС являются:

1) развитие общественной инициативы граждан, проживающих на территории ТОС, повышение их активности и ответственности в осуществлении собственных инициатив по вопросам местного значения;

2) обеспечение учета интересов граждан, проживающих на территории ТОС, при рассмотрении органами местного самоуправления муниципального образования «Укыр» вопросов местного значения и принятии по ним решений;

3) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

4) содействие органам местного самоуправления муниципального образования «Укыр» в решении вопросов местного значения.

2.3. Основными направлениями деятельности ТОС являются:

1) разработка, принятие и реализация планов и программ развития территории ТОС с учетом плана и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»;

2) подготовка и внесение предложений в планы и программы комплексного социально-экономического развития муниципального образования «Укыр»

3) внесение в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» проектов правовых актов муниципального образования «Укыр» предложений по вопросам местного значения, затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, в том числе по вопросам организации транспортного обслуживания в границах муниципального образования «Укыр», создания условий для обеспечения муниципального образования «Укыр» услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

4) внесение предложений в Думу муниципального образования «Укыр или главе муниципального образования «Укыр»о проведении опроса граждан на всей территории муниципального образования «Укыр»или на части его территории, для выявления их мнения;

5) благоустройство территории ТОС;

6) организация участия граждан, проживающих на территории ТОС, в работах по обеспечению сохранности жилого фонда и благоустройству территории ТОС;

7) общественный контроль в области охраны окружающей среды и за выполнением санитарных правил на территории ТОС;

8) общественный земельный контроль на территории ТОС;

9) участие в деятельности по развитию сферы образования в муниципальном образовании «Укыр»;

10) участие в деятельности по развитию сферы культуры в муниципальном образовании «Укыр»;

11) участие в деятельности по развитию сферы здравоохранения в муниципальном образовании «Укыр»*)*;

12) участие в деятельности по развитию сферы физической культуры и спорта в муниципальном образовании «Укыр»;

13) участие в создании условий для организации досуга, а также в организации обустройства мест отдыха граждан, проживающих на территории ТОС;

14) участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью в муниципальном образовании «Укыр»без вмешательства в деятельность государственных, негосударственных и муниципальных образовательных учреждений;

15) содействие осуществлению благотворительной деятельности в муниципальном образовании «Укыр»;

16) содействие в установленном законом порядке правоохранительным органам в поддержании общественного порядка на территории ТОС;

17) участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории ТОС;

18) участие в мероприятиях по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах муниципального образования «Укыр»;

19) информирование граждан, проживающих на территории ТОС, о деятельности и решениях органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр», затрагивающих интересы граждан, проживающих на территории ТОС, а также о деятельности и решениях органов ТОС;

**3. Осуществление ТОС и участие в осуществлении ТОС**

3.1. ТОС осуществляется непосредственно гражданами посредством проведения собраний граждан и конференций граждан (собраний делегатов), а также деятельности органов ТОС.

3.2. Граждане, проживающие на территории ТОС, участвуют в осуществлении ТОС посредством проведения на территории ТОС опросов граждан, анкетирования граждан, а также обсуждения проектов правовых актов муниципального образования «Укыр», а также посредством иных форм участия.

**4. Собрание граждан и конференция граждан (собрание делегатов)**

4.1. К исключительным полномочиям собрания граждан относятся:

1) внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, принятие новой редакции настоящего Устава;

2) избрание председателя и секретаря собрания граждан;

3) определение структуры и численного состава органов ТОС;

4) избрание членов органов ТОС;

5) принятие планов деятельности органов ТОС по реализации планов и программ развития территории ТОС;

6) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС проектов правовых актов муниципального образования «Укыр» в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

7) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС предложений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» о проведении опросов граждан, проживающих на всей территории муниципального образования «Укыр» или части его территории, для выявления их мнения;

8) принятие решений о внесении исполнительным органом ТОС коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

9) утверждение проекта сметы доходов и расходов ТОС;

10) утверждение отчетов о деятельности органов ТОС.

4.2. Очередное собрание граждан проводится не реже 4 раз в год.

Внеочередное собрание граждан может быть проведено по инициативе:

1) инициативной группы граждан, проживающих на территории ТОС, численностью не менее 10 человек;

2) органов ТОС;

3) органов местного самоуправления муниципального образования «Укыр».

Очередное и внеочередное собрание граждан назначается руководителем исполнительного органа ТОС.

4.3. Собрание граждан считается правомочным, если на нем принимают участие не менее одной трети граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.4. На собрании граждан избираются председатель и секретарь собрания граждан из числа присутствующих участников собрания граждан.

4.5. В ходе собрания граждан секретарь собрания граждан ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.23 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания граждан.

4.6. Для подсчета голосов участников собрания граждан создается счетная комиссия из числа присутствующих участников собрания граждан.

Счетная комиссия избирает председателя и секретаря счетной комиссии из числа своих членов.

4.7. По результатам подсчета голосов участников собрания граждан счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования участников собрания граждан.

Протокол об итогах голосования участников собрания граждан подписывается всеми членами, председателем и секретарем счетной комиссии.

4.8. Решения собрания граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

Решения собрания граждан о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников собрания граждан.

4.9. Решения собрания граждан подписываются председателем и секретарем собрания граждан.

4.10. Решения собрания граждан подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.11. Решения собрания граждан носят обязательный характер для органов ТОС.

4.12. Конференция граждан (собрание делегатов) может назначаться и проводиться в случае, если число граждан, проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста, превышает 10 человек.

4.13. Избрание делегатов для участия на конференции граждан (собрании делегатов), председателя и секретаря конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется на собраниях граждан, назначаемых и проводимых в порядке, установленном п. 4.2−4.11 настоящего Устава.

4.14. Председатель собрания граждан извещает граждан, избранных делегатами для участия на конференции граждан (собрании делегатов), о результатах собрания граждан в течение 5 дней со дня составления списка делегатов.

4.15. К полномочиям конференции граждан (собрания делегатов) относится принятие решений по вопросам, указанным в п. 4.1 настоящего Устава.

4.16. Конференция граждан (собрание делегатов) считается правомочной, если на ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей проживающих на территории ТОС, достигших 16-летнего возраста.

4.17. На конференции граждан (собрания делегатов) секретарь конференции граждан (собрания делегатов) ведет протокол, в котором отражается информация, указанная в п. 4.23 настоящего Устава.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.18. Подсчет голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) осуществляется председателем конференции граждан (собрания делегатов).

Для подсчета голосов делегатов конференции граждан (собрания делегатов) может быть создана счетная комиссия из числа делегатов, присутствующих на конференции граждан (собрания делегатов).

4.19. Решения конференции граждан (собрания делегатов) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих делегатов.

Решения конференции граждан (собрания делегатов) о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава принимаются большинством в 2/3 голосов от числа присутствующих участников конференции граждан (собрания делегатов).

4.20. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подписываются председателем и секретарем конференции граждан (собрания делегатов).

4.21. Решения конференции граждан (собрания делегатов) подлежат опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным доступным для информирования граждан способом.

4.22. Решения конференции граждан (собрания делегатов) носят обязательный характер для органов ТОС.

4.23. В протоколе собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов) указываются соответственно:

1) дата и место проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

2) инициаторы проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

3) фамилия, имя, отчество председателя собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), секретаря собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), а также состав счетной комиссии собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

4) общее число граждан, обладающих правом на участие в ТОС;

5) число граждан, присутствующих на собрании граждан, конференции граждан (собрании делегатов);

6) вопрос, вынесенный на повестку дня собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

7) содержание выступлений участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

8) результаты голосования участников собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

9) решение собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов);

10) иная необходимая информация.

**5. Органы ТОС**

5.1. Органами ТОС являются:

1) Совет ТОС;

5.2. В целях осуществления территориального общественного самоуправления в период между собраниями граждан, конференциями граждан (собраниями делегатов) формируется исполнительный орган ТОС − Совет ТОС.

5.3. Совет ТОС считается сформированным с момента принятия решения собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) об утверждении состава Совета ТОС.

Совет ТОС формируется на 2 года (лет).

5.4. Число членов Совета ТОС не должно превышать 10 человек.

Члены СоветаТОС из своего состава избирают председателя и секретаря Совета ТОС.

5.5. К полномочиям Совета ТОС относятся:

1) представление интересов граждан, проживающих на территории ТОС;

2) обеспечение исполнения решений, принятых на собраниях граждан и конференциях граждан (собраниях делегатов);

3) осуществление основных направлений деятельности ТОС, указанных в п. 2.3 настоящего Устава;

4) внесение коллективных обращений в органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр»;

5) инициатива проведения внеочередного собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов);

6) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, принятии новой редакции настоящего Устава;

7) внесение на собрание граждан предложений по кандидатурам в делегаты для участия в конференции граждан (собрании делегатов);

8) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении своих полномочий;

9) внесение на собрание граждан или конференцию граждан (собрание делегатов) предложений о прекращении осуществления ТОС;

10) подготовка и внесение на утверждение собрания граждан или конференции граждан (собрание делегатов) отчета о своей деятельности до окончания календарного года либо по требованию собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов), но не чаще 1 раза в год.

5.6. Очередное заседание Совета ТОС проводится не реже 1 раза в месяц.

Внеочередное заседание Совета ТОС может проводиться по инициативе председателя ТОС.

5.7. Заседание Совета ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины членов Совета ТОС.

5.8. Заседания Совета ТОС проводятся председателем ТОСа.

Заседания Совета ТОС проводятся в открытом порядке.

5.9. Решения Совета ТОС принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета ТОС.

Решения Совета ТОС подписываются председателем и секретарем Совета ТОС.

**6. Основания прекращения полномочий органов ТОС и их членов**

6.1. Основаниями прекращения полномочий органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий органа ТОС;

2) истечение срока полномочий органа ТОС;

3) прекращение осуществления ТОС;

4) вступление в законную силу решения суда о прекращении полномочий органа ТОС.

6.2. Основаниями прекращения полномочий члена органа ТОС являются:

1) решение собрания граждан или конференции граждан (собрания делегатов) о прекращении полномочий члена органа ТОС;

2) письменное заявление члена органа ТОС о сложении своих полномочий;

3) смена места жительства члена органа ТОС на место жительства, находящееся вне пределов территории ТОС;

4) прекращение полномочий органа ТОС;

5) вступление в законную силу в отношении члена органа ТОС обвинительного приговора суда.

**7. Порядок прекращения осуществления ТОС**

7.1. Основаниями прекращения осуществления ТОС являются:

1) принятие собранием граждан или конференцией граждан (собранием делегатов) решения о прекращении осуществления ТОС;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении осуществления ТОС.

7.2. СоветТОС в течение 5 дней с момента принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

Совет ТОС в течение 5 дней с момента вступления в законную силу решения, указанного в подпункте 2 пункта 7.1 настоящего Устава, направляет в регистрирующий орган письменное уведомление о прекращении осуществления ТОС с приложением решения, а также уведомляет граждан, проживающих на территории ТОС, о прекращении осуществления ТОС посредством опубликования решения в средствах массовой информации или обнародования иным доступным для информирования граждан способом.

**27.01.2023 г. № 411**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ДУМА**

**РЕШЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ ДУМЫ № 405**

**ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА**

**«О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 24 Устава муниципального образования «Укыр», Дума муниципального образования «Укыр»:

**РЕШИЛА**

1.Внести в решение думы № 405 от 28 декабря 2022 года следующие изменения:

1.1 Пункт 1 статьи 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:

общий объем доходов местного бюджета в сумме 21619,8 тыс. руб., в том числе безвозмездные поступления в сумме 18077,3 тыс. руб.;

общий объем расходов местного бюджета в сумме 21948,3 тыс. руб.;

размер дефицита местного бюджета в сумме 328,5 тыс. рублей, или 9,3 % утвержденного общего годового объема доходов местного бюджета без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений.

Установить, что превышение дефицита над ограничениями, установленными статьей 92.1 Бюджетного кодекса РФ, осуществлено в пределах суммы снижения остатков средств на счетах по учету средств местного бюджета в объеме 328,5 тыс. рублей».

1.2 Пункт 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2. Установить верхний предел муниципального долга МО «Укыр»:

по состоянию на 1 января 2023 года в размере 0 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2024 года в размере 187,7 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.;

по состоянию на 1 января 2025 года в размере 381,3 тыс. руб., в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям – 0 тыс. руб.»

1.3 Приложение 1,2, 3, 4, 5, 6, 7, изложить в новой редакции.

2.Настоящее Решение вступает в силу со дня его подписания.

3.Опубликовать настоящее Решение в муниципальном Вестнике и разместить на сайте администрации МО «Укыр».

Глава муниципального образования «Укыр»

Председатель Думы

Багайников Владимир Алексеевич

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 1 к решению Думы |  |  |  |
|  | "О бюджете МО "Укыр" на 2023 год  |  |  |  |
|  | и на плановый период 2024-2025 годов" |  |  |  |
|  | № 411 от 27.01.2023 г.  |  |  |  |
| **Поступление доходов в бюджет муниципального образования "Укыр" по группам, подгруппам, статьям классификации доходов на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов** |  |  |  |
|  |  |  |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование показателей** | **2023 г.** | **2024 г.** | **2025 г.** |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ** | **3542,5** | **3754,6** | **3872,3** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **420,0** | **420,0** | **420,0** |
| **000 1 01 02000 01 0000 110** | **НАЛОГ НА ДОХОДЫ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ** | **420,0** | **420,0** | **420,0** |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 2271 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 420,0 | 420,0 | 420,0 |
| **000 1 03 00000 00 0000 000** | **Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ** | **1891,5** | **2103,6** | **2221,3** |
| 000 1 03 02231 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо | 895,9 | 1003,6 | 1062,3 |
| 000 1 03 02241 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизоов на моторные масла | 6,2 | 6,8 | 7,1 |
| 000 1 03 02251 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на автомобильный бензин | 1107,6 | 1224,6 | 1282,7 |
| 000 1 03 02261 01 0000 110 | Доходы на уплату акцизов на твердое топливо | -118,2 | -131,4 | -130,8 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **145,0** | **145,0** | **145,0** |
| 000 1 05 03020 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 145,0 | 145,0 | 145,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **700,0** | **700,0** | **700,0** |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество | 50,0 | 50,0 | 50,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 200,0 | 200,0 | 200,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 450,0 | 450,0 | 450,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА, СБОРЫ** | **6,0** | **6,0** | **6,0** |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 6,0 | 6,0 | 6,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **125,0** | **125,0** | **125,0** |
| 000 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных автономных учреждений) | 125,0 | 125,0 | 125,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 430** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **45,0** | **45,0** | **45,0** |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 45,0 | 45,0 | 45,0 |
| **000 1 17 00000 00 0000 180** | **Прочие неналоговые доходы** | **210,0** | **210,0** | **210,0** |
| 000 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений | 210,0 | 210,0 | 210,0 |
| **000 2 00 00000 00 0000 150** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **18077,3** | **13990,0** | **14108,2** |
| 000 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из районного бюджета | 16229,3 | 13358,2 | 13469,6 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив | 506,9 | 400,0 | 400,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Субсидии на реализацию мероприятий по созданию площадок накопления ТКО | 640,6 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 29999 00 0000 150 | Субсидии местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов | 477,0 | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 173,7 | 182,0 | 18,8 |
| 000 2 02 30024 10 0000 150 | Cубвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ | 49,8 | 49,8 | 49,8 |
|  | **ВСЕГО ДОХОДОВ** | **21619,8** | **17744,6** | **17980,5** |
|  | **Остаток на 1.1.2023** | **328,5** | **187,7** | **193,6** |
|  | Итого расходов | **21948,3** | **17932,3** | **18174,1** |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение № 2 к решению Думы |  |  |  |  |
|  | "О бюджете МО "Укыр" на 2023 год |  |  |  |  |
|  | и на плановый период 2024-2025 годов" |  |  |  |
|  | № 411 от 27.01.2023 г.Распределение расходов по бюджету МО «Укыр» по разделам и подразделам функциональной классификации расходов на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов» |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Наименование** | **Раз****дел** | **Под раз****дел** | **План**  | **План**  | **условно утвержд. 2,5%** | **Расходы за минусом усл.утвержд.** | **План**  | **условно утвержд. 2,5%** | **Расходы за минусом усл.утвержд.** |
| **расходов** |  |  **на 2023 г.** |  **на 2024 г.** |  **на 2025 г.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Общегосударственные вопросы** | **О1** | **ОО** | **9740,5** | **9106,6** | **227,7** | **8878,9** | **9227,9** | **461,4** | **8766,5** |
| Функц.высш.должн.лица субъекта РФ и органа местн.самоупр. | О1 | О2 | 1723,78 | 1723,78 | 43,1 | 1680,68 | 1723,78 | 86,2 | 1637,58 |
| Функц.Пр-ва РФ,выс.орг.гос.власти и местной | О1 | О4 | 7891,0 | 7372,1 | 184,3 | 7187,8 | 7493,4 | 374,7 | 7118,7 |
| администрации |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Резервный фонд | О1 | 11 | 10,00 | 10,00 | 0,3 | 9,80 | 10,00 | 0,50 | 9,50 |
|  Осуществление областн.госуд. полномочий |  |  |  |  |  |   |  |  |   |
| по определению перечня долж.лиц по сост. проток. | О1 | 13 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 | 0,7 | 0,0 | 0,7 |
|  Обеспечение проведения выборов и референдумов | О1 | О7 | 115,0 |   |   |   |   |   |   |
| **2. Национальная оборона** | **О2** | **ОО** | **173,7** | **182,0** | **0,0** | **182** | **188,8** | **0,0** | **188,8** |
| Осуществл.перв.воинского учета | О2 | О3 | 173,7 | 182,0 | 0,0 | 182,0 | 188,8 | 0,0 | 188,8 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| **3. Национальная экономика** | **О4** | **ОО** | **2392,2** | **2152,7** | **44,9** | **1797,1** | **1985,7** | **111,1** | **2159,3** |
| Общеэкономические вопросы | О4 | О1 | 49,1 | 49,1 | 0,0 | 49,1 | 49,1 | 0,0 | 49,1 |
| Дорожное хозяйство | О4 | О9 | 2343,1 | 2103,6 | 52,6 | 2051,0 | 2221,3 | 111,1 | 2110,2 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| **4. Жилищно-коммунальное хозяйство** | **О5** | **ОО** | **1157,7** | **808,2** | **102** | **798,0** | **804,2** | **20,2** | **784,0** |
| Коммунальное хозяйство | О5 | О2 | 1027,7 | 708,2 | 7,7 | 700,5 | 704,2 | 15,2 | 689,0 |
| Благоустройство | О5 | О3 | 130 | 100,0 | 2,5 | 97,5 | 100,0 | 5,0 | 95,0 |
|   |   |   |   |   |   |  |   |   |  |
| **6. Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** гражданская оборона | **О3** | **О9** |  **20,0** | **20,0** | **0,5** | **19,5** | **20,0** | **1,0** | **19,0** |
| Пожарная безопасность | О3 | 10 | 80,0 | 80,0 | 2,0 | 78,0 | 80,0 | 4,0 | 76,0 |
| **Охрана окружающей среды**Другие вопросы в области охраны окружающей среды | **О6****О6** | **О5****О5** | **653,7****653,7** |  |  |  |  |  |  |
| **6. Культура, кинематография и средства**  | **О8** | **ОО** | **6970,0** | **5200,0** | **130,0** | **5070,0** | **5200,0** | **260,0** | **4940,0** |
| **массовой информации** |  |  |  |  |  |   |  |  |   |
| Клубы | О8 | О1 | 5430,0 | 3900,0 | 97,5 | 3802,5 | 3900,0 | 195 | 3705,0 |
| Библиотеки | О8 | О1 | 1540,0 | 1300,0 | 32,5 | 1267,5 | 1300,0 | 65 | 1235,0 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **7. Пенсионное обеспечение** | **1О** | **ОО** | **338,9** | **308,1** | **7,7** | **300,4** | **308,1** | **15,4** | **292,7** |
| **Иные выплаты** | 1О | О1 | 338,9 | 308,1 | 7,7 | 300,4 | 308,1 | 15,4 | 292,7 |
|  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **9. Физическая культура и спорт** | **11** | **ОО** | **40,0** | **15,0** | **0,4** | **14,6** | **15,0** | **0,8** | **14,2** |
| Массовый спорт | 11 | О2 | 40,0 | 5,0 | 0,4 | 14,6 | 15,0 | 0,8 | 14,2 |
|  10. Обслуживание государств.внутреннего и муниц.долга | 13  | О3  | 0,0  | 1,0  | 0,02  | 0,98  | 1,0  | 0,05  | 0,95  |
| **11. Межбюджетные трансферты** | **14** | **ОО** | **381,6** | **227,4** | **5,7** | **221,7** | **4,4** | **0,2** | **4,2** |
| Иные межбюджетные трансферты | 14 | О3 | 381,6 | 227,4 | 5,7 | 221,7 | 4,4 | 0,2 | 245,6 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  **Всего:** |  | **ОО** | **21948,3** | **17932,3** | **432,6** | **17499,7** | **18174,1** | **876,9** | **17297,2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 3 к решению Думы «О бюджете МО «Укыр» на 2023год и  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | на плановый период 2024-2054 годов" № 411 от 27.01.2023г.  |  |  |  |  |  |
| **Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования "Укыр" на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  Наименование |  Коды вед  |   |   |   |   | План 2023г. | План 2024 г. | условно утвержденный 2,5% | План расходов за минусом усл.утвержд.расх. 2024г. | План 2025 г. | условно утвержденный 5% | План расходов за минусом усл.утвержд.расх. 2025г. |
|   | Глава | РЗ | ПР | ЦСР | ВР |
| **Муниципальное образование "Укыр"** | **083** | **00** | **00** | **0000000000** | **000** | **21948,3** | **17932,3** | **432,6** | **17499,7** | **18174,1** | **876,97** | **17297,2** |
| **Общегосударственные вопросы** | **083** | **01** | **00** | **0000000000** | **000** | **9625,5** | **9106,6** | **227,7** | **8878,9** | **9227,9** | **461,4** | **8766,5** |
| **Глава муниципального образования** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **000** | **1723,78** | **1723,78** | **43,10** | **1680,680** | **1723,78** | **86,20** | **1637,58** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **01** | **02** | **7018001001** | **120** | **1723,78** | **1723,78** | **43,105** | **1680,68** | **1723,78** | **86,2** | **1637,58** |
| Оплата труда гражданских служащих(главы) | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 121 | 1325,98 | 1325,98 | 33,1 | 1292,88 | 1060,3 | 66,2 | 1259,8 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 02 | 7018001001 | 129 | 397,8 | 397,8 | 10,0 | 387,8 | 397,8 | 20 | 377,8 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных** | **083** | **01** | **04** | **0000000000** | **000** | **7891,0** | **7372,1** | **184,3** | **7187,8** | **7493,4** | **374,7** | **7118,8** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | 083 | **01** | **04** | **7018002000** | **000** | **7891,0** | **7372,1** | **184,3** | **7187,8** | **7493,4** | **374,76** | **7118,8** |
| Оплата труда и начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 120 | 6059,5 | 6559,5 | 164,0 | 6395,5 | 6681,0 | 334,1 | 6347,0 |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 121 | 4963,7 | 5169,7 | 129,2 | 5040,5 | 5287,2 | 264,4 | 5022,8 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 01 | 04 | 7018002002 | 129 | 1095,8 | 1389,8 | 34,7 | 1355,1 | 1393,8 | 69,7 | 1324,1 |
| **Приобретение услуг** | **083** | **01** | **04** | **7018002000** | **240** | **1820,0** | **801,1** | **20,0** | **781,1** | **800,9** | **40** | **760,9** |
| Оплата услуг связи | 083 | 01 | 04 | 7018002003 | 244 | 65,0 | 65,0 | 1,6 | 63,4 | 65,0 | 3,3 | 61,8 |
| Коммунальные услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002004 | 244 | 1360,0 | 541,1 | 13,5 | 527,6 | 540,9 | 27 | 513,9 |
| Услуги по содержанию имущества | 083 | 01 | 04 | 7018002005 | 244 | 25,0 | 25,0 | 0,6 | 24,4 | 25,0 | 1,3 | 23,8 |
| Прочие услуги | 083 | 01 | 04 | 7018002006 | 244 | 100,0 | 50,0 | 1,3 | 48,8 | 50,0 | 2,5 | 47,5 |
| Прочие расходы | 083 | 01 | 04 | 7018002007 | 244 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0 | 0,0 |
| Увеличение стоимости основных ср | 083 | 01 | 04 | 7018002008 | 244 | 50,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1 | 19,0 |
| Увеличение стоимости материальных запасов | 083 | 01 | 04 | 7018002009 | 244 | 220,0 | 100,0 | 2,5 | 97,5 | 100 | 5,0 | 95,0 |
| **Уплата налогов и прочих** | **083** | **01** | **04** | **7018002010** | **850** | **11,5** | **11,5** | **0,3** | **11,2** | **11,5** | **0,6** | **10,9** |
| Уплата земельноналога, налога на имущество | 083 | 01 | 04 | 7018002010 | 851 | 8,4 | 8,4 | 0,2 | 8,2 | 8,4 | 0,4 | 8,0 |
| Уплата штрафов и пеней | 083 | 01 | 04 | 7018002011 | 853 | 1,0 | 1,0 | 0,0 | 1,0 | 1 | 0,05 | 1,0 |
| Уплата транспортного налога | 083 | 01 | 04 | 7018002012 | 852 | 2,1 | 2,1 | 0,05 | 2,1 | 2,1 | 0,1 | 2,0 |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Обеспечение проведения выборов** | **083** | **01** | **07** | **7018001001** | **880** | **115,0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Резервные фонды** | **083** | **01** | **11** | **0000000000** | **000** | **10,0** | **10,0** | **0,2** | **9,8** | **10,0** | **0,5** | **9,5** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 01 | 11 | 7018005060 | 244 | 10,0 | 10,0 | 0,3 | 9,8 | 10,0 | 0,5 | 9,5 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Осуществл.областн.госуд.полно** | **083** | **01** | **13** | **0000000000** | **000** | **0,7** | **0,7** | **0,0** | **0,7** | **0,7** | **0,0** | **0,7** |
| по определению перечня долж.лиц | 083 | 01 | 13 | 90А0073150 | 244 | 0,7 | 0,7 |   | 0,7 | 0,7 |   | 0,7 |
|   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Национальная оборона** | **083** | **02** | **00** | **0000000000** | **000** | **173,7** | **182,0** | **0,0** | **182,0** | **188,8** | **0,0** | **188,8** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **02** | **03** | **90А0051180** | **120** | **156,0** | **164,4** |  | **164,4** | **171,2** |   | **171,2** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 121 | 119,8 | 126,3 |   | 126,3 | 131,5 |   | 131,5 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 129 | 36,2 | 38,1 |   | 38,1 | 39,7 |   | 39,7 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 02 | 03 | 90А0051180 | 244 | 17,7 | 17,6 |   | 17,6 | 17,6 |   | 17,6 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Национальная экономика** | **083** | **04** | **01** | **0000000000** | **000** | **49,1** | **49,1** |  | **49,1** | **49,1** |   | **49,1** |
| **Выполнение функций органами местного самоуправления** | **083** | **04** | **01** | **6130103110** | **000** | **46,8** | **46,8** |  | **46,8** | **46,8** |   | **46,8** |
| Оплата труда гражданских служащих | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 121 | 35,9 | 35,9 |   | 35,9 | 35,9 |   | 35,9 |
| Начисления на оплату труда | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 129 | 10,9 | 10,9 |   | 10,9 | 10,9 |   | 10,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 04 | 01 | 6130173110 | 244 | 2,3 | 2,3 |   | 2,3 | 2,3 |   | 2,3 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **083** | **05** | **02** | **0000000000** | **000** | **1027,7** | **708,2** | **7,7** | **700,5** | **704,2** | **15,2** | **689,0** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 05 | 02 | 7028002070 | 244 | 310,0 | 100 | 2,5 | 97,5 | 100 | 5,0 | 95 |
|  Закупка электроэнергии | 083  | 05 | 02  | 7028002070  | 247 |  200,0 |  200 | 5,0 |  195,0 |  200 |  10 |  190 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 05 | 02 | 71101S2370 | 244 | 517,7 | 408,2 | 0,2 | 408,0 | 404,2 | 0,2 | 404,0 |
| **Благоустройство** | **083** | **05** | **03** | **0000000000** | **000** | **130** | **100,0** | **2,5** | **97,5** | **100** | **5** | **95** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 05 | 03 | 7028003080 | 244 | 130 | 100,0 | 2,5 | 97,5 | 100,0 | 55 | 95 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Гражданская оборона** | **083** | **03** | **09** | **0000000000** | **000** | **20,0** | **20,0** | **0,5** | **19,5** | **20,0** | **1** | **19** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 03 | 09 | 7018002080 | 244 | 20,0 | 20,0 | 0,5 | 19,5 | 20,0 | 1 | 19 |
| **Защита населения и территории** **от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного** **характера, пожрная безопасность** | **083** | **03** | **10** | **0000000000** | **000** | **80,0** | **80,0** | **2** | **78** | **80,0** | **4** | **76** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 03 | 10 | 7018002080 | 244 | 80,0 | 80,0 | 2 | 78 | 80,0 | 4 | 76 |
| **Культура** |  |  |  |  |  | **6970,0** | **5200,** | **130** | **5070,** | **5200** |  260 |  4940 |
| Клубы | 083 | 08 | 01 | 7038001030 | 611 | 4900,0 | 3900,0 | 97,5 | 3802,5 | 3900,0 | 195,0 | 3705,0 |
| Библиотеки | 083 | 08 | 01 | 7038002040 | 611 | 1540,0 | 1300,0 | 32,5 | 1267,5 | 1300,0 | 65,0 | 1235,0 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 08 | 01 | 7110172380 | 244 | 530,0 |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Дорожное хозяйство** | **083** | **04** | **09** | **6908004020** | **000** | **2343,1** | **2103,6** | **52,6** | **2051** | **2221,3** | **111,1** | **2110,2** |
| Автомобильные дороги | 083 | 04 | 09 | 6908004020 | 244 | 2143,1 | 1903,6 | 47,6 | 1856 | 2021,3 | 101,1 | 1920,2 |
|  Закупка электроэнергии | 083  | 04  | 09  | 6908004020  | 247  |  200,0 |  200,0 |  5 |  195 |  200 |  10 |  190 |
| **Пенсионное обеспечение** | **083** | **10** | **01** | **7018002002** | **321** | **338,9** | **308,1** | **7,7** | **331,2** | **308,1** | **15,4** | **292,7** |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам | 083 | 10 | 01 | 7018002002 | 321 | 338,9 | 308,1 | 7,7 | 331,2 | 308,1 | 15,4 | 292,7 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **Массовый спорт** | **083** | **11** | **02** | **7028004090** | **000** | **40,0** | **15,0** | **0,4** | **14,6** | **15,0** | **0,8** | **14,2** |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения госуслуг | 083 | 11 | 02 | 7028004090 | 244 | 40,0 | 15,0 | 0,4 | 14,6 | 15,0 | 0,8 | 14,2 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Межбюджетные трансферты | **083** | **14** | **03** | **6960000020** | **000** | **381,6** | **58,7** | **1,5** | **57,2** | **58,7** | **2,9** | **55,8** |
| Иные межбюджетные трансферты | 083 | 14 | 03 | 6960000020 | 540 | 381,6 | 58,7 | 1,5 | 57,2 | 58,7 | 2,9 | 55,8 |

Приложение № 5 к Решению Думы |
| "О бюджете МО "Укыр"на 2023 год и на |
| плановый период 2024-2025 годов" |
| № 411 от 28.01.2023г. |
|  |
| **Перечень и коды главных администраторов доходов бюджета муниципального образования "Укыр", закрепляемые за ними виды и подвиды доходов на 2023 год**  |
| **и на плановый период 2024-2025 годов** |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Доходы** |
| **код главного администратора доходов** | **доходов местного бюджета** |   |
| **083** |  | **Администрация муниципального образования "Укыр"** |
| 083 | 1 11 05025 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 083 | 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 083 | 1 08 04020 01 1000 110 | Госпошлина нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий |
| 083 | 1 08 04020 01 4000 110 | Доходы от государственной пошлины за совершениенотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления) |
| 083 | 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 083 | 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 083 | 1 16 10123 01 0101 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности |
| 083 | 1 16 10123 01 0102 140 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений, направляемые на формирование муниципального дорожного фонда)" |
| **149** |  | **Финансовый отдел администрации муниципального образования "Укыр"** |
| 149 | 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 149 | 2 02 15001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации |
| 149 | 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 149 | 2 02 16001 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов |
| 149 | 2 02 19999 10 0000 150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений поселений |
| 149 | 2 02 29999 10 0000 150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 149 | 2 02 35118 10 0000 150 | Cубвенции на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 149 | 2 02 30024 10 0000 150 | Cубвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов РФ |
| 149 | 2 02 49999 10 0000 150 |  Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 149 |  2 08 05000 10 0000 150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 149 |  2 19 60010 10 0000 150 | Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |

Приложение № 6 к решению Думы

О бюджете МО «Укыр» на 2023 год

и на плановый период 2024-2025 годов»

№ 411 от 28.01.2023г.

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Укыр» на 2023 год и на плановый период 2024-2025 годов»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Код бюджетной классификации РФ** | **Наименование администратора источников финансирования дефицита бюджета** |
| **Администратора источников** | **Источников финансирования дефицита бюджета** |
| **149** | **Финансовый отдел МО «Укыр»** |
| 149 | 01 02 00 00 10 0000 71001 03 01 00 10 0000 710 | Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами сельских поселений в валюте Российской ФедерацииПривлечение кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами сельских поселений в валюте Российской Федерации |

Приложение 7 к Решению Думы

«О бюджете МО «Укыр» на 2023 год

и на поановый период 2024 – 2025 г.»

№ 411 от 28.01.20232г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ПРОГРАММА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ВНУТРЕННИХ ЗАИМСТВОВАНИЙ МО "УКЫР" НА 2023 ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 И 2025 ГОДОВ** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Виды долговых обязательств** | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2022 года** | Объем привлечения в 2022 году | Объем погашения в 2022 году | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2023 года** | Объем привлечения в 2023 году | Объем погашения в 2023 году | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2024 года** | Объем привлечения в 2024 году | Объем погашения в 2024 году | **Верхний предел муниципального долга на 01.01.2025 года** |
| **Объем заимствований, всего** | **0** | 0 | 0 | **0** | 187,7 | 0 | **187,7** | 193,6 | 0 | **381,3** |
| в том числе: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **1. Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации, в том числе:** | **0,0** | 0 | 0,0 | **0** | 187,7 | 0,0 | **187,7** | 193,6 | 0,0 | **381,3** |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | до 3 лет |   |   | до 3 лет |   |   | до 3 лет |   |   | до 3 лет |
| **2. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:**  | **0,0** | **0,0** | 0,0 | **0,0** | **0,0** | 0,0 | **0,0** | **0,0** | 0,0 | **0,0** |
| реструктурированные бюджетные кредиты |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Предельные сроки погашения долговых обязательств, возникших при осуществлении заимствований в соответствующем финансовом году | в соответствии с бюджетным законодательством |   |   | в соответствии с бюджетным законодательством |   |   | в соответствии с бюджетным законодательством |   |   | в соответствии с бюджетным законодательством |
|  |  | Приложение 8 |
|  |  | к Решению Думы "О бюджете |
|  |  | МО "Укыр" на 2023 год |
|  |  | и плановый период 2024 и 2025 годов" |
|  |  | № 411 от 28.01.2023г. |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования "Укыр" на 2023 год и плановый период 2024-2025 годов"** |  |  |
|  |  | тыс. рублей |  |  |
| Наименование | Код | Сумма2023 г. | Сумма2024 г. | Сумма2025 г. |
| **Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета** | **000 01 00 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **187,7** | **182,2** |
| **Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации** | **001 01 02 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **187,7** | **182,2** |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 187,7 | 182,2 |
| Привлечение кредитов от кредитных организаций бюджетами  **сельских поселений** в валюте Российской Федерации | 001 01 02 00 00 **10** 0000 710 | 0,0 | 187,7 | 182,2 |
| **Бюджетные кредиты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**  | **001 01 03 00 00 00 0000 000** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| Привлечение бюджетных кредитов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 001 01 03 00 00 00 0000 700 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| **Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов** | **083 01 05 00 00 00 0000 000** | **328,5** | **0,0** | **0,0** |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 083 01 05 00 00 00 0000 500 | -21948,3 | -17932,3 | -18174,1 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 083 01 05 02 00 00 0000 500 | -21948,3 | -17932,3 | -18174,1 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов  | 083 01 05 02 01 **10** 0000 510 | -21948,3 | -17932,3 | -18174,1 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 083 01 05 00 00 00 0000 600 | 21948,3 | 17932,3 | 18174,1 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 083 01 05 02 00 00 0000 600 | 21948,3 | 17932,3 | 18174,1 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 083 01 05 02 01 **10** 0000 610 | 21948,3 | 17932,3 | 18174,1 |
|  |  |  |  |  |

**09.01.2023 № 1**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ПЕРЕЧНЯ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня инициативных проектов, руководствуясь ст. 9, 15, 86, 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с. 36.1, 56.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 06.05.2022 г. № 33-ОЗ «Об отдельных вопросах реализации на территории Иркутской области инициативных проектов», в соответствии с Порядком предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам на финансовую поддержку реализации инициативных проектов, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 5 октября 2022 года № 766-пп, Устава муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Установить, что к расходным обязательствам муниципального образования «Укыр» в 2023 году относится финансирование мероприятий инициативных проектов согласно перечню инициативных проектов муниципального образования «Укыр» за счет средств местного бюджета в объеме 50 000,00 рублей, за счет инициативных платежей в объеме 53 000,00 рублей и субсидии из областного бюджета в объеме 427 000,00 рублей (Приложение № 1).

2.Определить ответственных исполнителей за реализацию мероприятий перечня инициативных проектов на 2023 год в муниципальном образовании «Укыр» (Приложение № 2).

3.Ответственным исполнителям, обеспечить результативность, адресность и целевой характер средств, направляемых на реализацию мероприятий инициативных проектов в 2023 году.

4.Установить срок реализации мероприятий перечня инициативных проектов на 2023 год до 30 декабря 2023 года.

5.Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Укыр».

6.Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в Вестнике муниципального образования «Укыр»

7.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

8.Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

В.А. Багайников

Приложение 1

к постановлению администрации

муниципального образования «Укыр»

от 09.01.23 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА 2023 ГОД

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование инициативного проекта | Общий объем финансирования, руб. | в том числе за счет средств: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета, руб. | инициативных платежей, руб. |
| Сельский клуб – как площадка для проведения культурно-массовых мероприятий | 530 000,00 | 427 000,00 | 50 000,00 | 53 000,00 |
|  |  |  |  |  |
| Итого:  | 530 000,00 | 427 000,00 | 50 000,00 | 53 000,00 |

Приложение 2

к постановлению администрации

муниципального образования «Укыр»

от 09.01.23 г. № 1

ПЕРЕЧЕНЬ СОТРУДНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»,

ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование муниципального образования | ФИО | Должность | Рабочий телефон | Сотовый телефон | e-mail |
| 1 | МО «Укыр» | Багайников В.А. | Глава | 8(39538)98-6-59 | 89025434083 | mo-ukir@yandex.ru |
| 2 | МО «Укыр» | Багдуева Э.В. | Начальник финансового отдела | 8(39538)98-6-59 | 89041110732 | fo\_adm\_ukyr@mail.ru |
|  |  |  |  |  |  |  |

##  12.01.2023 г. № 2

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УСТАНОВЛЕНИИ МИНИМАЛЬНОГО РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА ДЛЯ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В соответствии со ст.133 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 82-ФЗ от 19 июня 2000 года «О минимальном размере оплаты труда», Постановлением администрации Боханского муниципального района от 11.01.2023 г. № 2 «Об установлении минимального размера оплаты труда в муниципальных учреждениях Боханского муниципального района», руководствуясь ст. 56 Устава МО «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Установить с 1 января 2023 года: для работников муниципального образования «Укыр» размер минимальной заработной платы при условии полной отработки нормы рабочего времени и выполнении норм труда в сумме 16242,0 рубля, к которой начисляются районный коэффициент и процентная надбавка за работу в южных районах Иркутской области.

2.Данное постановление опубликовать в Вестнике МО «Укыр» и на официальном сайте Боханского муниципального района.

 3.Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**13.01.2023 г. № 3**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ДОБАВЛЕНИИ ДОРОГ В СКДФ**

 Руководствуясь пунктом 19 статьи 14 Федерального закона от 06. 10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования «Укыр»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Добавить автомобильные дороги общего пользования местного значения в Систему Контроля Дорожных фондов:
2. Иркутская область, Боханский район, д.Усть-Укыр, ул.Подгорная;
3. Иркутская область, Боханский район, д.Усть-Укыр, ул.Верхняя;
4. Иркутская область, Боханский район, д.Маньково, ул.Горная;
5. Иркутская область, Боханский район, д.Тачигир, ул.Горная;
6. Иркутская область, Боханский район, д.Петрограновка, ул.Лесная;
7. Иркутская область, Боханский район, д.Лаврентьевск, ул.Ключевая;
8. Иркутская область, Боханский район, с.Укыр, ул.Степная;
9. Иркутская область, Боханский район, с.Укыр, ул.Солнечная;
10. Иркутская область, Боханский район, с.Укыр, ул.Школьная;
11. Иркутская область, Боханский район, с.Укыр, ул.Набережная;
12. Иркутская область, Боханский район, с.Укыр, ул.Молодёжная;
13. Иркутская область, Боханский район, д.Хоргелок, ул.Балтахонова

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации МО «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

**13.01.2023 г. № 4**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
БОХАНСКИЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»
АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ**

**ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР» НА 2023– 2025 ГОДЫ»**

В целях создания условий доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения, руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", руководствуясь ст.45 Устава муниципального образования «Укыр», администрация муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить муниципальную программу «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании «Укыр» на 2023– 2025 годы» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Начальнику финансового отдела администрации муниципального образования «Укыр» предусмотреть финансирование мероприятий программы в бюджете муниципального образования «Укыр» на 2023- 2025 годы.

3. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике МО «Укыр» и в информационно-коммуникационной сети Интернет.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение к постановлению

администрации МО «Укыр»

от 13.01.2023 года № 4

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ДОСТУПНАЯ СРЕДА ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ДРУГИХ МАЛОМОБИЛЬНЫХ ГРУПП НАСЕЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР» НА 2023-2025 ГОДЫ»**

ПАСПОРТ

долгосрочной целевой программы

«Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании «Укыр» на 2023-2025

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы  | Муниципальная целевая программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании «Укыр»на 2023-2025 годы» (далее – Программа)  |
| Основание разработки Программы  | - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (с изменениями); - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 –ФЗ «О социальной защите инвалидов Российской Федерации» (с изменениями).  |
| Заказчик Программы  | Администрация муниципального образования «Укыр» (далее - Администрация сельского поселения).  |
| Разработчик Программы  | Администрация сельского поселения  |
| Цели Программы  | Создание условий устойчивого развития доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения.  |
| Задачи Программы  | - Изучение и анализ доступности среды для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории МО «Укыр»; - Обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.  |
| Сроки реализации Программы  | Сроки реализации - 2023–2025 годы.  |
| Исполнители Программы  | Администрация сельского поселения; Муниципальные бюджетные учреждения МО «Укыр», МБУК «СКЦ МО «Укыр». |
| Объемы и источники финансирования  | Общий объем финансирования мероприятий Программы 50 тыс. рублей за счет средств местного бюджета.  |
| Ожидаемые конечные  | Достижение инвалидами и другими маломобильными группами населения равных с другими гражданами возможностей |

**1.Характеристика проблемы**

Актуальность проблемы определяется наличием в социальной структуре общества значительного количества лиц, имеющих признаки ограничения жизнедеятельности.

На 1 января 2023 г. численность инвалидов, проживающих на территории сельского поселения составляет 85 человек, из них детей-инвалидов- 9 человека, маломобильных граждан – 2 человека.

Зависимость от физических и экономических условий ставят инвалидов в особо затруднительное положение. Особенно это касается инвалидов, по каким либо причинам утративших социальные связи с обществом. Неспособность справиться самостоятельно с ситуацией ставит инвалидов в зависимость от обстоятельств, вызывает чувство тревоги, подавленности из-за неуверенности в завтрашнем дне.

Сохраняется низкий уровень обеспечения инвалидов вспомогательными устройствами и приспособлениями для быта, труда, спорта, обучения и других сфер жизнедеятельности. Кроме этого остро стоит такая проблема, как интеграция людей, имеющих ограничения по здоровью, в общество. Это и участие таких людей в культурно-массовых, спортивных мероприятиях, посещение кружков и клубов по интересам.

Эффективное решение важнейших проблем инвалидов возможно только при активной поддержке в рамках муниципальной программы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальном образовании «Укыр» на 2023-2025 годы».

**2. Цель и задачи Программы**

Основной целью Программы – создание условий доступной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения, оказание помощи и содействия в защите прав и интересов инвалидов, интеграция инвалидов в общество.

Для достижения цели Программы требуется решение следующих задач**:**

- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам социальной инфраструктуры и информации;

- вовлечение инвалидов в культурную, общественную жизнь муниципального образования «Укыр»;

- рассмотрение каждой индивидуальной ситуации, с которой инвалид обратился за помощью;

- содействие повышению уровня социальной адаптации инвалидов в общество;

- устранение социальной разобщенности инвалидов и граждан, не являющихся инвалидами

**3.Срок реализации Программы**

Реализация Программы осуществляется в течение 2023-2025 годы.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Мероприятия Программы, указанные в приложении, реализуются за счет средств местного бюджета.

Объем финансирования Программы на 2023-2025 годы составляет 50,0 тыс. рублей.

**5. Оценка социально-экономической эффективности Программы**

Реализация Программы позволяет:

- усилить защиту прав и законных интересов инвалидов;

- уважение личного достоинства, недопущение дискриминации инвалидов по признакам категории, причины и степени инвалидности, признаком возраста, пола, национальности, религиозным и политическим убеждениям;

- обеспечение доступности в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и маломобильных групп населения.

**6.Система контроля за реализацией Программы**

Исполнители мероприятий несут ответственность за качественное и своевременное их выполнение, целевое и рациональное использование финансовых средств, предусмотренных Программой, своевременное информирование координирующего органа о проведенной работе и ее результатах.

Администрация сельского поселения ежегодно, с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств, уточняет целевые показатели и затраты по программным мероприятиям, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей.

Приложение

к муниципальной программе

«Доступная среда для инвалидов и других

маломобильных групп населения

в муниципальном образовании «Укыр»

на 2023-2025 годы»

**Перечень**

**мероприятий по реализации муниципальной программы**

**«Доступная среда для инвалидов и других**

**маломобильных групп населения**

**в муниципальном образовании «Укыр»**

**на 2023-2025 гг.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Финансовые затраты | Исполнитель |
| 1 | Привлечение инвалидов спортивные секции, кружки художественного творчества | 2023-2025 гг. | Не требует финансовых затрат | Муниципальные бюджетные учреждения МО «Укыр» |
| 2 | Вовлечение инвалидов в культурную, общественную жизнь МО «Укыр» | 2023-2025 гг. | Не требует финансовых затрат | Муниципальные бюджетные учреждения МО «Укыр» |
| 3 | Рассмотрение каждой индивидуальной ситуации, с которой инвалид обратился за помощью | 2023-2025 гг. | Не требует финансовых затрат | Администрация МО «Укыр» |
| 4 | Проведение Дня инвалида, подготовка приглашений, концертной программы | 2023-2025 гг. | 10,0 т.р. | Муниципальные бюджетные учреждения МО «Укыр» |
| 5 | Поведение выставки «Невозможное возможно», вручение поощрительных призов | 2023-2025 гг. | 20,0 т.р. | Муниципальные бюджетные учреждения МО «Укыр» |
| 6 | Приобретение видео, аудио литературы для слабослышащих инвалидов | 2023-2025 гг. | 20,0 т.р. | Администрация МО «Укыр» |
|  | Всего по программе |  | 50,0 т.р. |  |

**16.01.2023 г. № 5**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**БОХАНСКИЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О внесении изменений в МУНИЦИПАЛЬНую ПРОГРАММу «ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2022-2023 ГОДЫ» утвержденную постановлением АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» ОТ 28.02.2018г. № 10**

В соответствии со статьей 179 бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением администрации муниципального образования «Укыр» от 20.02.2015г. № 7 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ МО «Укыр» администрация муниципального образования «Укыр»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Внести изменения в муниципальную программу «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр» на 2018-2020 годы», утвержденную постановлением администрации муниципального образования «Укыр» от 28.02.2018г. № 10 (далее - Программа), изложив в прилагаемой редакции (приложение).

2.Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

3.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте МО «Боханский район» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и в «Вестнике МО «Укыр»

Глава муниципального образования «Укыр»

Багайников Владимир Алексеевич

Приложение

к Постановлению администрации

муниципального образования «Укыр»

№ 5 от 16.01.2023 г.

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**

**НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

**на 2022-2023 годы**

**с.Укыр**

**2023 год**

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«ГРАДОСТРОИТЕЛЬНАЯ ПОЛИТИКА НА ТЕРРИТОРИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР» НА 2022-2023ГОДЫ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Программы | «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр» на 2022-2023годы» |
| Разработчик Программы | Администрация МО «УКЫР» |
| Ответственный исполнитель Программы | Специалист по земельным и имущественным вопросам администрации МО «Укыр» |
| Исполнители Программы | Администрация МО «Укыр» |
| Цель Программы | Деятельность по развитию территорий поселения в виде территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, подготовке материалов по внесению сведений в ЕГРН по границам населенных пунктов и территориальных зон, подготовке документации по планировке территории для размещения объектов местного значения |
| Задачи Программы | Обеспечение устойчивого развития территорий на основе:1.Внесения изменений в генеральный план;2.Внесения изменений в правила землепользования и застройки;3.Подготовки материалов, для внесения сведений в ЕГРН об установлении или изменении границ населенных пунктов и территориальных зон муниципального образования «Укыр».4.Разработки документации по планировке территории под объекты местного значения |
| Срок реализации Программы | 2022-2023годы |
| Этапы реализации Программы |  |
| Объемы и источники финансирования Программы по годам реализации  | Объем финансирования всего: В т.ч. по годам и источникам:2338,0 тыс. руб.Областной бюджет: 2022г. – 0 руб**.**2023г.- 581,0 тыс. руб. 2024г.-580,0 тыс. руб.2025г.- 540,0 тыс. руб.2026 г.- 581,0 тыс. руб.Местный бюджет:2022г.- 0 руб., 2023г.- 18,0 тыс. руб.2024г.- 10,0 тыс. руб.2025г.- 10,0 тыс. руб.2026г.- 18,0 тыс. руб. |
| Ожидаемый конечный результат реализации программы | Обеспечение территории МО «Укыр» актуализированными документами в сфере градостроительной деятельности:– обеспечение устойчивого развития всех территорий сельского поселения на основе документов территориального планирования и градостроительного зонирования;- создание условий для планомерного развития инженерной и транспортной инфраструктуры во всех населённых пунктах и на межселенных территориях сельского поселения;- соблюдение требований градостроительных регламентов, местных нормативов градостроительного проектирования, экологической и пожарной безопасности. |

**Характеристика текущего состояния дел в сфере градостроительства, приоритеты и цели государственной политики в сфере градостроительства**

Обеспеченность муниципального образования «Укыр» актуализированными документами градостроительного зонирования, их качественная характеристика создают условия для осуществления на территории поселения градостроительной деятельности с соблюдением требований законодательства и технических регламентов с учетом экологических, экономических, социальных и иных факторов, определяют основные направления и параметры пространственного развития, совершенствуют территориальную организацию муниципального образования, обеспечивают устойчивое развитие территории поселения путем освоения природно-ресурсного потенциала территории, являются важным элементом в предупреждении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Органы местного самоуправления муниципального образования «Укыр» должны обеспечивать учет интересов, в том числе формирование комплекса мер и проектных предложений для создания комфортных социальных условий для проживающего на территории населения.

Для эффективного развития территории муниципального образования необходимо создание и регулярное обновление документов территориального планирования и градостроительного зонирования.

Наличие проработанной градостроительной документации, ориентированной на раскрытие экономического, социального, экологического потенциала территории сельского поселения, создаст условия для инвестиционной привлекательности, обновления и дальнейшего развития традиционных секторов экономики поселения и их инновационного развития. Наличие документов территориального планирования и градостроительного зонирования определят направления, масштабы и объёмы финансирования вложений, необходимых для социально-экономического развития сельского поселения на перспективу: освоение новых и развитие старых территорий, строительство объектов, необходимых для комфортного проживания населения - жилого фонда, транспортной инфраструктуры, инженерных коммуникаций, рекреационных объектов для оздоровления и массового отдыха жителей и гостей сельского поселения.

**Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значение целевого показателя по годам |
| 2022 | 2023 |  |  |
| 1. | Целью программы является комплексное управление развитием территорий, обеспечивающее качество управленческих решений, повышение эффективности управления земельными ресурсами. |
| 1.1. | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности |
| 1.1.1. | Доля внесенных изменений в генеральный план; правила землепользования и застройки, в том числе в градостроительные регламенты; местные нормативы градостроительного проектирования поселения от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности; описание границ населенных пунктов, территориальных зон (%) | - | - |  |  |
| 1.1.2 | Доля утвержденных (или внесенных изменений) в программ(ы) комплексного развития территории от общего количества программ, разработка которых необходима в соответствии с Градостроительным кодексом РФ (или от общего количества изменений, внесение которых требуется в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности) |  |  |  |  |
| 1.1.3 | Доля объектов местного значения, на которые разработаны проекты планировки территории (проекты межевания территории), от общего количества объектов местного значения, финансируемые в рамках основного мероприятия  |  |  |  |  |

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий муниципальной Программы «Градостроительная политика на территории муниципального образования «Укыр»

на 2022-2026 гг.»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) |
| 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |  |
| 1 | Задача 1. Реализация полномочий Администрации поселения в сфере градостроительной деятельности |
| 1.1 | Выполнение работ по внесению изменений в генеральный план  |  |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - | - | **-** | **-** |
| Областной бюджет | - | - | - | **-** | **-** |
| Бюджет поселения  | - | - | - | **-** | **-** |
| 1.2 | Выполнение работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки поселенияи градостроительные регламенты | Администрация | 2022-2023 годы |  | Всего бюджет | - | - | - | **-** | 599,0 |
| Областной бюджет | - | - | - | - | 581,0 |
| Бюджет поселения  | - | - | - | - | 18,0 |
| 1.3 | Подготовка описания границ населенных пунктов для внесения в кадастр недвижимости |   |  | 1.1.1. | Всего бюджет | - | - | - | **-** |  |
| Областной бюджет | - | - | - | **-** |  |
| Бюджет поселения | - | - | - | **-** |  |
| 1.4 | Подготовка описания границ территориальных зон для внесения в кадастр недвижимости |  |  |  | Всего бюджет | - | 599,0 |  |  |  |
|  |  |  | Областной бюджет | - | 581,0 |  |  |  |
|  |  |  | Бюджет поселения | - | 18,0 |  |  |  |
| 1.5 | Выполнение работ по внесению изменений в программы комплексного развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур  | Администрация  |  | 1.1.2. | Всего бюджет | - |  |  |  |  |
| Областной бюджет | - |  | - |  |  |
| Бюджет поселения | - |  |  |  |  |
| 1.6 | Выполнение работ по разработке документации по планировке территории (проекты планировки территории, проекты межевания территории) для объектов местного значения | Администрация  |  | 1.1.3 | Всего бюджет | - |  |  |  |  |
| Областной бюджет | - |  |  |  |  |
| Бюджет поселения | - |  |  |  |  |

**16.01.2023 г. №6**

**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «БОХАНСКИЙ РАЙОН»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОго ОБРАЗОВАНИя «Укыр»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ №43 от 10.03.2017 г.«О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УКЫР»**

В целях приведения Правил землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» в соответствие с действующим законодательством, на основании части 5 статьи 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, руководствуясь частью 2 статьи 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление № 43 от 10.03.2017 г., изложив в новой редакции

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Этапы градостроительного зонирования (приложение №1)

2.2.Порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» (приложение №2)

2.3. Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» (приложение №3)

2.4. Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования «Укыр» (приложение №4)

3. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания

4. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования «Боханский район» и в Вестнике МО «Укыр»

5. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой

 Глава муниципального образования «Укыр»

 В.А.Багайников

Приложение №1

К постановлению Администрации

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, внесение изменений в карты градостроительного зонирования и (или)градостроительные регламенты

2 этап:

Оформление текстовых и (или) графических материалов проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки

3 этап:

Проверка проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования администрацией на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану муниципального образования, схеме территориального планирования муниципального района, схеме территориального планирования Иркутской области, схемам территориального планирования Российской Федерации (при наличии). В случае обнаружения несоответствий проекта правил землепользования и застройки муниципального образования направление на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования

4 этап:

Подготовка материалов общественных обсуждений или публичных слушаний комиссией по проекту правил землепользования и застройки муниципального образования и принятие решения Главой муниципального образования о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки поселения. Доработка проекта в соответствии с замечаниями, учтёнными в ходе общественных обсуждений или публичных слушаний.

5 этап:

Представление проекта Главе муниципального образования с приложением протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний.

6 этап:

Принятие решения Главой муниципального образования о направлении указанного проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

7 этап:

Утверждение проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения Думой муниципального образования или направление проекта Главе муниципального образования на доработку в соответствии с результатами общественных обсуждений или публичных слушаний по указанному проекту.

    Приложение № 2

к постановлению Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_

Порядок и срок проведения работ по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
| 1. | Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты принятия решения | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 2. | Сбор исходной информации для предоставления разработчику проекта правил землепользования и застройки | В течение 30 дней с даты принятия решения | комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 3. | Разработка проекта о внесении изменений в  правила землепользования и застройки | В соответствии с муниципальным контрактом | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 4. | Проверка проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 20 дней со дня получения проекта | Администрация муниципального образования |
| 5. | Направление проекта по внесению изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения Главе  муниципального образования | После проверки проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава  муниципального образования |
| 6. | Принятие решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта | Комиссия по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования, Глава   муниципального образования |
| 7. | Проведение общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту | Не менее 2-х месяцев и не более 4-х месяцев со дня опубликования решения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний и проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 8. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний | Не позднее, чем по истечении 10 дней с даты проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 9. | Внесение изменений в проект по внесению изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования | В течение 10дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Исполнитель по заключенному муниципальному контракту |
| 10. | Представление проекта Главе муниципального образования | После проведения общественных обсуждений или публичных слушаний | Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования |
| 11. | Принятие решения Главой муниципального образования о направлении проекта на Думу муниципального образования или об отклонении проекта и о направлении его на доработку | В течение 10 дней после представления проекта | Глава муниципального образования |
| 12. | Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте Администрации поселения, в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования | После принятия решения об утверждении в порядке, установленном Уставом муниципального образования | Секретарь комиссии по подготовке проекта о внесение изменений в правила землепользования и застройки сельского поселения  |

 Приложение № 3

к постановлению Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Порядок деятельности комиссии по подготовке проекта о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – проект правил землепользования и застройки).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим порядком.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального образования.

Комиссия является коллегиальным органом по вопросам, входящим в ее компетенцию.

1.4. В компетенцию комиссии входит подготовка проекта правил землепользования и застройки муниципального образования, прием предложений от физических и юридических лиц о внесении изменений в проект правил землепользования и застройки, организация общественных обсуждений или публичных слушаний по внесению изменений в правила землепользования и застройки.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки осуществляется в соответствии с заключенным муниципальным контрактом Администрацией муниципального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов — принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

В случае отсутствия члена комиссии в заседании принимает участие лицо, замещающее его по должности, с правом голоса.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, ведет секретарь комиссии, в случае его отсутствия один из членов комиссии, назначаемый председателем  комиссии.

Предложения заинтересованных лиц по подготовке проекта правил землепользования и застройки направляются в комиссию через председателя комиссии в письменной форме.

Председатель комиссии обеспечивает рассмотрение предложений заинтересованных лиц на заседании комиссии в течение двух недель с момента поступления обращения.

По результатам рассмотрения предложений принимается решение большинством голосов, которое оформляется протоколом.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту правил землепользования и застройки при рассмотрении на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Утверждать план работы комиссии по подготовки проекта правил землепользования и застройки и протоколы заседаний комиссии.

3.1.5. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.6. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту правил землепользования и застройки, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Вносить предложения в план работы комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.2.2. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.3. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.4. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта правил землепользования и застройки.

3.2.5. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при подготовке проекта правил землепользования и застройки.

3.2.6. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее, чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту правил землепользования и застройки от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект правил землепользования и застройки с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее, чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего совещания.

Обязанности секретаря комиссии

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

Права и обязанности членов комиссии

6.1. Принимать участие в разработке плана работы комиссии.

6.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта правил землепользования и застройки со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительства и земельных отношений.

6.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.5. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии.

Прекращение деятельности комиссии

7.1. Комиссия действует до утверждения изменений в Правила землепользования и застройки Думой сельского поселения, опубликования и размещения на сайте Администрации поселения и в Федеральной государственной информационной системе территориального планирования.

Приложение № 4

к постановлению Администрации

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_

Состав комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки муниципального образования (далее – комиссия)

|  |  |
| --- | --- |
| Ф.И.О. | Должность |
| Михайлова Е.В. | Зам. главы Администрации, председатель комиссии |
| Баглаева Д.Н. | заместитель председателя комиссии |
| Салихова Д.И. | специалист Администрации поселения, секретарь комиссии |

**16.01.2023 г. № 7**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**БОХАНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «УКЫР»**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ, ПОРЯДКА ОРГАНИЗАЦИИ И РАСХОДОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ В 2023 ГОДУ**

В целях эффективной реализации в 2023 году мероприятий перечня проектов народных инициатив, сформированных на сходе жителей муниципального образования «Укыр» от 23.12.2022 года в соответствии с Положением о предоставлении и расходовании субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 февраля 2019 года № 108-пп, руководствуясь пунктом 1 статьи 78,1, пунктом 1 статьи 86,статьей 161 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьями Устава муниципального образования «Укыр»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить мероприятия перечня проектов народных инициатив, реализация которых в 2023 году осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Укыр» в объеме 10800,0 рублей и субсидии из областного бюджета, предоставляемой в целях софинансирования расходных обязательств муниципального образования, в объеме 506900,0 рублей. (Приложение № 1).
2. Включить расходные обязательства, согласно пункту 1 настоящего постановления, в реестр расходных обязательств и бюджет муниципального образования «Укыр».
3. Утвердить порядок организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив (Приложение № 3).
4. Установить срок реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год до 30 декабря 2023 года.
5. Ответственного исполнителя за реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании «Укыр» оставляю за собой (Приложение № 2)
6. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на официальном сайте администрации муниципального образования «Укыр» и в муниципальном Вестнике МО «Укыр».
7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
8. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

Приложение № 1

 к постановлению от 16.01.2023г. № 7

**Перечень проектов народных инициатив на 2022 год**

**муниципального образования «Укыр»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №, п/п | Наименование мероприятия  | Срок реализации | Объем финансирования - всего, руб. | в том числе из: |
| областного бюджета, руб. | местного бюджета\*, руб. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Приобретение автономных резервных источников электроснабжения (генераторы) для нужд пожаротушения**.** | до 30 декабря 2023 года | 517700,00 | 506900,00 | 10800,00 |
| **ИТОГО:** |  | **517700,00** | **506900,00** | **10800,00** |

 Приложение 2

 к постановлению

 от 16.01.2023г. № 7

ПЕРЕЧЕНЬ ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ

ПЕРЕЧНЯ ПРОЕКТОВ НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ

НА 2023 ГОД В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «УКЫР»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование мероприятия | Ответственный | исполнитель |
|  |
| 1 | Приобретение автономных резервных источников электроснабжения (генераторы) для нужд пожаротушения**.** | Глава администрации муниципального образования «Укыр»  |

Приложение № 3

 к постановлению

от 16.01.2023г. № 7

**Порядок**

**организации работы по реализации мероприятий перечня проектов народных инициатив и расходования бюджетных средств**

1. Настоящий порядок разработан в целях эффективной реализации мероприятий Перечня проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании «Укыр» (далее – Перечень) и определяет условия и сроки организации работы по реализации мероприятий Перечня.
2. Перечень сформирован по результатам проведения схода жителей муниципального образования «Укыр» и на основании протокола схода от 23.12.2022 года.
3. Финансовый отдел муниципального образования «Укыр» в срок до 1 февраля 2023 года:

3.1. проводит необходимую организационную работу по заключению с министерством экономического развития и промышленности Иркутской области соглашения о предоставлении и расходовании в 2023 году субсидий из областного бюджета местным бюджетам в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, на реализацию мероприятий перечня проектов народных инициатив (далее – Соглашение).

1. Уполномоченный орган размещает в единой информационной системе согласованную и утвержденную администрацией муниципального образования «Укыр» документацию о закупках.
2. Администрация муниципального образования «Укыр» заключает контракты с поставщиками (исполнителями, подрядчиками), признанными победителями в сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ.
3. В случае экономии денежных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, администрация муниципального образования «Укыр», в срок не позднее 10 октября 2023 года в соответствии с областным Порядком, вправе представить в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области:

- обращение главы администрации о предоставлении субсидий;

- Перечень дополнительных проектов народных инициатив на 2023 год в муниципальном образовании;

- протокол собрания граждан в муниципальном образовании.

1. Использование экономии, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ и услуг в рамках реализации мероприятий Перечня, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.
2. Ответственным исполнителем за реализацию мероприятий Перечня назначается:

- в части взаимодействия и предоставления отчета об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области – начальник финансового отдела Э.В.Багдуева;

- в части осуществления контроля за исполнением условий муниципальных контрактов и приемки поставленного товара, выполненной работы - глава поселения В.А.Багайников.

1. Перечисление средств с лицевого счета исполнителя мероприятий Перечня на счета подрядных организаций производится в соответствии с действующим порядком исполнения бюджета поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета на основании следующих документов:

- муниципальные контракты на поставку товара, выполнение работ, заключенные в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ;

- документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по оплате поставленного товара, выполненных работ в соответствии с условиями заключенных муниципальных контрактов и действующим законодательством (счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акты приема-передачи, товарные накладные).

1. Ответственный исполнитель (Э.В.Багдуева) подготавливает и направляет отчет об использовании субсидии в целях софинансирования расходных обязательств по реализации мероприятий Перечня и копии документов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг, приобретение товаров в Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области в срок до 1 февраля 2024 года.

Глава муниципального образования «Укыр» В.А.Багайников

|  |
| --- |
| Редактор Э.Багдуева |
| Учредитель: администрация МО «Укыр» |
| Адрес редакции: 669365,с. Укыр ул.Школьная ,24 |
| Тел.: 8(395)-38098-6-59 |
| Тираж 10экз. Номер подписан 31 января 2023 г. |